



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍCH INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA TŘEMOŠNÁ

I.

Dotace poskytované z rozpočtu města Třemošná tuzemským právnickým i fyzickým osobám se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů.

II.

Město Třemošná poskytuje dotace z rozpočtu města na základě individuálně podaných žádostí, jež jsou k dispozici zájemcům na stránkách města Třemošná www.tremosna.cz.

V žádosti musí být uvedeno:

- a) U fyzických osob: jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, je-li fyzická osoba podnikatelem také identifikační číslo, číslo telefonu a email, číslo účtu příjemce (kopie smlouvy o vedení bankovního účtu).
- b) U právnických osob: název, adresa, identifikační číslo včetně přiložené kopie výpisu z obchodního rejstříku, nebo registrace u MVČR včetně stanov, číslo účtu příjemce (kopie smlouvy o vedení bankovního účtu), identifikace osoby s uvedením právního důvodu zastoupení, nebo identifikaci osob s podílem u této právnické osoby, nebo identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu, telefonní číslo a email.
- c) Účel a popis žádosti o dotaci včetně zdůvodnění proč žadatel žádá.
- d) Položkový rozpočet vztahující se k účelu žádosti v Kč (výdaje) - jednotkové náklady pokrývající veškeré výdaje záměru.
- e) Zdroje financování v Kč vztahující se k účelu žádosti včetně výše požadované dotace.
- f) Popis hlavní, eventuálně vedlejší činnosti žadatele vztahující se k žádosti.
- g) Ekonomické ukazatele za uplynulé dva roky (schválená účetní závěrka) včetně celkového plánovaného rozpočtu na běžný rok.
- h) Prohlášení žadatele, že v žádosti uvedl pravdivé údaje.
- i) Den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele.
- j) Další náležitosti vyplývající z těchto pravidel či seznam případných příloh k žádosti.
Výjimku z obsahu žádosti tvoří dotace poskytnuté na havárie, živelné pohromy v důsledku časové tísňe.

III.

Finanční prostředky z rozpočtu města se poskytují na:

- a) Oblast sportu, tělovýchovy a využití volného času dětí a mládeže.
- b) Oblast kultury (výstavy, přednášky, kulturní dědictví, údržba památek, divadelních představení).
- c) Oblast sociální a charitativní.
- d) Na údržbu a zhodnocení nemovitostí v majetku města, jedná-li se o smluvní výpůjčku.
- e) Činnost sdružení zdravotně postižených občanů.
- f) Jiné aktivity, jsou-li v souladu se zájmem města.

IV.

Z poskytované dotace se nesmí hradit:

- a) Investiční náklady a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku žadatele.
- b) Financování podnikatelských aktivit.
- c) Pojištění majetku osob, úhrada sankcí a pokut.
- d) Pohoštění, dary, taneční zábavy.
- e) Odměny (mzdové prostředky) na činnost žadatele.

V.

Dotace z rozpočtu města se neposkytuje:

- a) Kde je žadatel v insolvenčním řízení jakožto dlužník, je v likvidaci.
- b) Žadateli, má-li v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky.
- c) Žadateli, má-li nedoplatky na zdravotním a sociálním pojištění.
- d) Žadateli, který je dlužníkem města Třemošná.
- e) Žadateli, jež řádně nevyúčtoval přidělené dotace v předchozích letech, nebo dotaci použil celou či z části k jinému účelu než na který mu byla poskytnuta, vyúčtoval dotaci po stanoveném termínu či nevrátil vratku dotace nebo přeplatek ve stanoveném termínu.
- f) Žadateli, jež neúplně vyplnil údaje v žádosti, nebo poskytl v žádosti nepravdivé údaje či žádost podal po stanoveném termínu.
- g) Žadateli, jež nemá účel dotace v předmětu jeho činnosti.

VI.

Nárok na dotaci, jakož i na požadovanou výši dotace není právní nárok.

VII.

Podané žádosti shromažďuje finanční odbor MěÚ Třemošná. Žádosti mohou být podány osobně prostřednictvím podatelny MěÚ Třemošná, Sídliště 992, Třemošná, prostřednictvím pošty nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem.

Finanční odbor provede kontrolu úplnosti a obsahu žádostí v souladu s těmito pravidly, případně si může vyžádat další podklady pro rozhodování.

Pro plynulé čerpání dotací se doporučuje předkládat žádosti do 31. 10. předcházejícímu roku, v němž má být dotace poskytnuta, tak aby mohla být schválena a rozpočtována na prosincovém jednání Zastupitelstva města.

A. Žádosti do 150 000 Kč:

Mohou být předkládány i v průběhu roku, nejdéle však do 31. 10. roku, ve kterém má být dotace poskytnuta. Finanční odbor předloží Radě města žádosti k posouzení. Ta odsouhlasí konečnou výši dotace jednotlivým žadatelům ve vztahu k finančním možnostem města.

B. Žádosti nad 150 000 Kč:

Mohou být předkládány i v průběhu roku, nejdéle však do 31. 7. roku, ve kterém má být dotace poskytnuta. Finanční odbor předloží Radě města žádosti k posouzení. Ta navrhne konečnou výši dotace jednotlivým žadatelům ve vztahu k finančním možnostem města. Rada města potom předloží ke schválení na nejbližším jednání Zastupitelstva města.

VIII.

Na základě schválené dotace Zastupitelstvem města (nad 150 000 Kč) nebo Radou města (do 150 000 Kč) bude vyzván žadatel k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Veřejnoprávní smlouva musí alespoň obsahovat:

- a) Název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace.
- b) Identifikační údaje žadatele převzaté ze žádosti.
- c) Číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce.
- d) Výši dotace a k jakému účelu je poskytnuta.
- e) Termín předložení finančního vypořádání dotace.
- f) Podmínky čerpání dotace.
- g) Upozornění, že při nedodržení povinnosti příjemce dotace se považuje za porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- h) Podmínky vrácení dotace.
- i) Souhlas příjemce dotace se zveřejněním smlouvy.

- j) Den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.
- k) Další podmínky schválené Zastupitelstvem města.

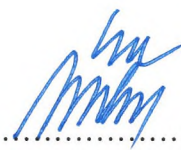
IX.

- a) Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
- b) Po podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace zveřejní poskytovatel smlouvu na své úřední desce způsobem umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, pokud je výše dotace vyšší než 50 000 Kč.
- c) Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo provést kontrolu z hlediska účelnosti čerpání dotace a kontrolu účetních dokladů z hlediska nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) k poskytnuté dotaci u příjemce dotace.

Pravidla pro poskytování dotace z rozpočtu města byla schválena RM dne: 6. 11. 2024



.....
Jaromír Zeithaml
starosta



.....
Mgr. Petr Žižka
místostarosta